Договор

управления многоквартирным домом между управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в Санкт-Петербурге, и собственником помещения (-ий) в многоквартирном доме, на право управления которым проводился конкурс

Санкт-Петербург «___» _____ г.

_____,
(фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица)

являющ ___ собственником жилого (или нежилого) помещения N ___,в многоквартирном доме, расположенного по адресу: _____,на основании _____ N _____ «___» _____ ____ г., выданного _____именуемый в дальнейшем **«Собственник»** с одной стороны

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «РСУ Приморского района» (далее - Управляющая организация) в лице Генерального директора Семеновой Евгении Викторовны, действующего(-ей) на основании Устава, Лицензия №78-000114 от «14» апреля 2015г. выдана Государственной жилищной инспекцией Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем **«Управляющая организация»** с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» (далее - Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключен на основании протокола № _____ от _____ конкурса по отбору Управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Приморского района Санкт-Петербурга.

Условия договора являются одинаковыми для всех Собственников в многоквартирном доме, и его действие распространяется на всех собственников.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Управляющая организация за плату обязуется осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу:

Санкт-Петербург, Яхтенная улица, дом 24, корпус 2, литера А.

оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в границах эксплуатационной ответственности;

- Предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам;
- Осуществлять иную, определенную в настоящем договоре деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом,

а собственник обязуется оплатить эти услуги и работы.

1.3. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику, а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам его семьи, поднанимателям, арендаторам, субарендаторам и иным лицам, пользующимся помещениями на законных основаниях (далее – нанимателю, арендатору).

1.4.Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении № 1 к настоящему Договору.

1.5.Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с Перечнем работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме указанным в Приложении № 2к настоящему Договору, в объеме взятых по настоящему договору обязательств, в пределах финансирования, осуществляемого собственниками, и в границах эксплуатационной ответственности, установленных в соответствии с настоящим Договором.

1.6. Информация об Управляющей организации, в том числе о ее службах, контактных телефонах, режиме работы и сайте управляющей организации приведена в Приложении № 4кнастоящемуДоговору, а такжеинформацияоисполнительныхорганахгосударственнойвласти,уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением жилищного законодательства приведена в Приложении № 5 к настоящему Договору.

1.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются:

1.7.1. Конституцией Российской Федерации;

1.7.2. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.7.3. Жилищным кодексом Российской Федерации;

1.7.4. Федеральным законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.7.5. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

1.7.6. Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

1.7.7. Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

1.7.8. Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

1.7.9. Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

1.7.10. Постановление Правительства РФ от 28.10.2014 N 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

1.7.11. другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и положениями законодательства Российской Федерации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Обеспечивать надлежащее управление Многоквартирным домом, надлежащее содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и предоставлять коммунальные услуги надлежащего качества.

Надлежащее содержание общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме должно осуществляться в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей, и должно обеспечивать:

1) соблюдение требований к надежности и безопасности многоквартирного дома;

2) безопасность жизни и здоровья граждан, имущества физических лиц, имущества юридических лиц, государственного и муниципального имущества;

3) доступность пользования помещениями и иным имуществом, входящим в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

4) соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, а также иных пользователей помещений;

5) постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, к осуществлению поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в Многоквартирном доме.

2.1.2. Совместно с советом многоквартирного дома подготавливать предложения по вопросам содержания и текущего ремонта общего имущества в Многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе разрабатывать в соответствии с действующим законодательством, перечень работ услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме (далее – Перечень работ и услуг) и представлять его собственникам помещений в Многоквартирном доме для утверждения.

Перечень услуг и работ должен содержать объемы, стоимость, периодичность и (или) график (сроки) оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме. Утвержденный собственниками в Многоквартирном доме Перечень работ и услуг может быть изменен на основании соответствующего решения общего собрания указанных собственников.

2.1.3.Предоставлять коммунальные услуги Собственнику помещений в Многоквартирном доме в соответствии с требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, установленного качества согласно Приложению № ___ к настоящему Договору и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу.

2.1.4. Заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику в объемах и в соответствии качеством, предусмотренными настоящим Договором.

2.1.5. На основании решения общего собрания собственников помещений проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2012 № 405, за исключением случаев проведения указанных мероприятий ранее и сохранения результатов их проведения.

Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.1.6.Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника и совет многоквартирного дома о номерах телефонов аварийныхи диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

2.1.7. Обеспечить выполнение работ по локализации аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества, исключение нахождения граждан в опасных зонах территориях и других, подлежащих экстренному устранению, в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

2.1.8. Обеспечить раскрытие информации, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.9. Информировать Собственника и совет многоквартирного дома о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества в течение одних суток с момента обнаружения указанных фактов путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

2.1.10. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.1.11. Осуществлять ввод индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

2.1.12. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме, в т.ч. использование коммунальных ресурсов, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением Собственников, направляются на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, либо на иные цели, определенные решением Собственников.

2.1.13. За тридцать дней до прекращения договора управления многоквартирным домом обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме

2.1.14. Знакомить Собственников или уполномоченных ими лиц, членов Совета многоквартирного

дома, по их запросам с имеющейся документацией, информацией и сведениями, касающимися управления многоквартирным домом, его состояния, содержания и ремонта общего имущества.

2.1.15. Рассматривать предложения, заявления, жалобы Собственника, вести учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, в установленные законодательством сроки.

2.1.16. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять ежегодный отчёт о выполнении договора за предыдущий год собственникам помещений в многоквартирном доме.

2.1.17. В случае, если собственники помещений в Многоквартирном доме приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является управляющая организация, обеспечивать выполнение капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме в объеме и в сроки, которые предусмотрены региональной программой капитального ремонта и краткосрочным планом реализации региональной программы.

2.1.18. Предоставить обеспечение исполнения обязательств по уплате Собственнику Помещения (-ий) в Многоквартирном доме средств, причитающихся ему в случае возмещения убытков (вреда), причиненных общему имуществу и(или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

Мерой по обеспечению исполнения обязательств Управляющей организацией является: _____.

(страхование ответственности Управляющей организации; банковская гарантия; залог депозита)

В случае неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по Договору, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения вреда общему имуществу Собственников Помещений в Многоквартирном доме обеспечение исполнения обязательств предоставляется в пользу Собственников Помещений в Многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате Управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций.

При использовании всего или части обеспечения исполнения обязательств общее имущество Многоквартирного дома подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

2.1.19. Ежемесячно возобновлять обеспечение исполнения обязательств в случае его реализации полностью или частично согласно п. 2.1.18 Договора.

2.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.2.2. Требовать от Собственника внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.

2.2.3. В случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа и Управляющая организация располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении гражданах (далее – потребители), не зарегистрированных в этом помещении по постоянному (временному) месту жительства или месту пребывания, Управляющая организация вправе составить акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении. Указанный акт подписывается Управляющей организацией и потребителем, а в случае отказа потребителя от подписания акта - Управляющей организацией и не менее чем 2 потребителями и председателем совета многоквартирного дома.

В этом акте указываются дата и время его составления, фамилия, имя и отчество собственника жилого помещения (постоянно проживающего потребителя), адрес, место его жительства, сведения о количестве временно проживающих потребителей. В случае если собственник жилого помещения (постоянно проживающий потребитель) отказывается подписывать акт или собственник жилого помещения (постоянно проживающий потребитель) отсутствует в жилом помещении во время составления акта, в этом акте делается соответствующая отметка. Исполнитель обязан передать 1 экземпляр акта собственнику жилого помещения (постоянно проживающему потребителю).

2.2.4. Заключить с третьими лицами договоры на организацию начисления и сбора платежей Собственнику, уведомив о реквизитах данной организации Собственника.

2.2.5. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в случаях и порядке установленных действующим законодательством.

2.2.6. Осуществлять в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в пользу ресурсоснабжающих организаций, а также иных лиц, уступку требования к потребителям, имеющим задолженность по оплате жилищных и коммунальных услуг.

2.3. Собственник обязан:

2.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством.

2.3.2. Соблюдать следующие требования:

а) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

б) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без уведомления Управляющей организацией;

в) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

г) не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

д) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

е) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;

ж) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки, в домах где есть лифты;

з) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

2.3.3. Предоставлять Управляющей организации в течение 10 рабочих дней сведения:

а)о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства;

б) о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки;

в) об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих;

г) об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

2.3.4. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

2.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

2.3.6. Обеспечивать доступ к месту проведения работ по переустройству, перепланировке помещения должностным лицам Управляющей компании для проверки хода работ и соблюдения требований безопасности в порядке предусмотренным действующим законодательством

2.3.7. Представить в Управляющую организацию копию правоустанавливающего документа на помещение в доме и оригинал для сверки.

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору, в том числе знакомиться с актами

осмотра и дефектными ведомостями.

2.4.2. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством.

2.4.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

3.1. Порядок определения цены и платы за содержание и ремонт общего имущества, и коммунальные услуги:

3.1.1. Цена договора управления определяется как сумма платы за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Собственника включает в себя:

3.1.1.1. Платузасодержаниеиремонтпомещения,включающуювсебяплатузауслугииработыпо управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

3.1.1.2. Платузакоммунальныеуслуги,включающуювсебяплатузахолодноеигорячееводоснабжение, водоотведение(полный цикл), электроснабжение, отопление.

3.1.1.3. Плату за капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, в случае, если собственники помещений в Многоквартирном доме приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является управляющая организация.

3.1.2. Собственники помещений в многоквартирном доме несут бремя расходов на содержание общегоимуществамногоквартирногодомасоразмерносвоимдолямвправеобщейсобственностиив установленныесрокиивполномобъемеобязанывноситьУправляющейорганизацииплатуза содержаниеиремонтобщегоимуществамногоквартирногодомасоразмернообщейплощадипомещения независимоотфактическоговселенияипроживаниявпринадлежащихСобственнику помещениях, а также плату за коммунальные услуги согласно утвержденным тарифам на: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, в том числе за лиц, проживающих в принадлежащем собственнику помещении.

3.1.3. Размерплатызасодержаниеиремонтжилогопомещениявмногоквартирномдомеопределяется на общем собрании Собственников помещений с учетом предложений Управляющей организации.

3.1.4. Размер платы за капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере, установленном в соответствии с частью 8.1 статьи 156 Жилищного кодекса российской Федерации, или, если соответствующее решение принято общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в большем размере

3.1.5. Размерплатызакоммунальныеуслугиопределяетсявсоответствиисправилами предоставления коммунальных услуг гражданам и рассчитывается по тарифам, установленным для ресурсоснабжающихорганизаций.Нормативыпотреблениякоммунальныхуслугутверждаютсякомитетом по тарифам Санкт-Петербурга.

3.1.6. Расчет платы для собственников, арендаторов и иных лиц на законных основаниях, владеющих нежилыми помещениями, осуществляется в соответствии с п. 3.2.2 Договора.

3.1.7. В случае возникновения необходим остипроведения неустановленных Договором работ и услуг Собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ(услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ(услуг) и оплачивают дополнительно.

Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома.

Оплата в установленном случае производится Собственником в соответствии с выставленным Управляющей организацией счетом на предоплату, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства.

3.2. Порядоквнесенияплатызасодержаниеиремонтжилогопомещенияикоммунальные услуги.

3.2.1. Внесениеплатыосуществляетсясобственникомнарасчетныйсчетсобственникана основанииплатежныхдокументовустановленнойформы,выставляемыхУправляющей организацией в

адрес соответствующих плательщиков в срок до10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.2.2. Юридическимлицамииндивидуальнымпредпринимателямназаконныхоснованиях, владеющимпомещениямивмногоквартирномдоме,дляоплатыимиуслугработ,выставляютсясчета-фактуры,оформленныевсоответствиисдействующимналоговымзаконодательством.Дополнительнок счетам-фактурам, выставляемым Управляющей организацией, между указанными сторонами договора оформляется акт оказанных Управляющей организацией услуг, работ.

Счета-фактуры и акты приёма-передачи работ(услуг) направляются Собственникам,арендаторамнежилыхпомещений,есливтечение10днейпосле направленияписьмананегонепоступилообоснованногоответа,счета-фактурысчитаютсяпринятыми, акты приёма-передачи работ (услуг) считаются утвержденными. В случае несогласия с объёмом предоставленныхуслуглибовыполненныхработ,Управляющая организацияпринимаеттолькообоснованное возражение,приотсутствииобоснованныхвозражений, актыприёма-передачиработ(услуг) считаются принятыми.

3.2.3. Плата по настоящему Договору вносится Собственником в установленныенастоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.

3.2.4. Неполучение платежного документа Собственникомне является основаниемневнесенияплаты за содержаниеи ремонтобщего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные услуги.

3.2.5. При предоставлениикоммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающимиустановленнуюпродолжительность,размерплатызакоммунальныеуслугиизменяетсяв порядке,установленномПравиламипредоставлениякоммунальныхуслуг.Собственникневправе требоватьизмененияразмераплаты,еслиоказаниеуслугивыполнениеработненадлежащегокачестваи (или)сперерывами,превышающимиустановленнуюпродолжительность,связаносустранениемугрозы жизниздоровьюграждан,предупреждениемущербаихимуществуиливследствиедействия обстоятельств непреодолимой силы.

3.2.6. Вслучаеизмененияустановленномпорядкетарифовнакоммунальныеуслуги, Собственник применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

3.2.7. Неиспользование помещений Собственником не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4. Ответственность сторон

4.1. Работы и услуги Управляющей организации должны быть безопасны для жизни и здоровья собственников, их имущества, а также для жизни и здоровья и имущества третьих лиц. За нанесенный ущерб Управляющая организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

4.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, если данные действия или бездействия не наступили в результате решения общего собрания собственников помещений.

4.5. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:

4.5.1. действий (бездействий) Собственников и лиц, проживающих в помещениях Собственников;

4.5.2. использованием Собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;

4.5.3. не обеспечением Собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором.

4.5.4. аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии.

4.6. Собственник несет ответственность за ущерб, причиненный его действиями (бездействием), общему имуществу собственников, а также ответственность за ущерб причиненный действиями (бездействием) Собственника имуществу других собственников или третьих лиц.

5. Осуществление контроля

за выполнением управляющей организацией обязательств по договору.

5.1.Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственниками, советом многоквартирного дома и/или лицами, уполномоченными общим собранием собственников, а также иными компетентными органами в соответствии с действующим законодательством. Контроль осуществляется Собственниками (уполномоченными им лицами, советом многоквартирного дома) в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Договором, в том числе путем:

5.1.1. получения от Управляющей организации информации о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества многоквартирного дома в составе, порядке, в сроки и способами, установленными для ее раскрытия действующим законодательством;

5.1.2. проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ;

5.1.3. участия в осмотрах общего имущества многоквартирного дома, проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по ремонту;

5.1.4. участие в составлении актов о нарушении условий Договора;

5.1.5. инициирования общего собрания собственников;

5.1.6. формирование доходной и расходной частей Планов текущего ремонта и содержания общего имущества в многоквартирном доме, включая непредвиденные расходы

5.1.7. личного присутствия уполномоченного лица и (или) собственников помещений в многоквартирном доме во время выполнения работ(оказания услуг) управляющей организации или путем использования средств видеонаблюдения, ознакомления с актами технического состояния многоквартирного дома и, при необходимости, подписания таких актов.

5.2. Управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении Договора управления за предыдущий год.

5.3. Услуги и работы по настоящему Договору за соответствующий расчетный период признаются выполненными Управляющей организацией с надлежащим качеством и принятыми собственниками в случае оплаты их стоимости большинством (более 50%) от числа собственников (нанимателей) помещений в данном доме.

6. Соглашение об обработке персональных данных

6.1. ВрамкахнастоящегоДоговора,вцеляхисполненияобязательств,предусмотренныхнастоящим Договором Собственник дает согласие на обработку Управляющей организацией своих персональных данных, включая: фамилия,имя,отчество,год,месяц,датаиместорождения,адрес,статусчлена семьи, наличиельготипреимуществдляначисленияивнесенияплатызажилоепомещениеикоммунальные услуги,сведенияоправесобственностинапомещение,втомчислеегоплощади,количестве зарегистрированныхипроживающихвнемграждан,размероплаты,втомчислезадолженностизажилое помещениеикоммунальныеуслуги,сведенийовыбореместажительстваиместапребывания,вцелях производстваперерасчетавпериодвременногоотсутствияиныхперсональныхданных,необходимыхдля надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Собственник дает согласие Управляющей организации на совершение следующих действий со своими персональными данными: обработка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, передача, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных.

6.3. Согласиенаобработкусвоихперсональныхданныхдаетсядомоментаполногоисполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.4. Управляющая организация и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Собственника персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Срок действия договора, особые условия

7.1. Договор заключен на 3 год(а) и вступает в действие с «___»_____ ____ г.

7.2. Стороны установили, что условия Договора применяются к отношениям, возникшим между ними до заключения настоящего Договора.

7.3. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор может быть продлен на 3 месяца в случаях, установленных постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на ___ страницах и содержит __ приложений.

8. Приложения

8.1. Приложение № 1 - Состав общего имущества в Многоквартирном доме на __ л.

8.2. Приложение № 2 - Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на ___ л.

8.3. Приложение № 3 –Перечень и расчет обязательных работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса согласно адресному списку на _____ л.

8.4. Приложение № 4 - Информация об Управляющей организации на ____л.

8.5. Приложение № 5 - Информация о территориальных органах исполнительной власти, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением жилищного законодательства на ____л.

8.6. Приложение № 6 - Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном домена ___ л.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Собственник (и) (представитель собственника):

М.П. (для юридических лиц)

Управляющая организация

ООО «УК «РСУ Приморского района»

ИНН/ КПП 7814436504/ 781401001
р/с 40702810155070000534 в Северо-Западном банке ОАО Сбербанка России
к/с 30101810500000000653 БИК 044030653
ОКПО 60989253 ОГРН 1097847115607

197183 г. Санкт-Петербург ул. Полевая Сабировская д.3
тел. 430-33-10 факс 340-55-95

Генеральный директор

_____ Семенова Е.В.

М.П. (для юридических лиц)

Приложение № 1
к Договору от_____№____

Состав общего имущества в Многоквартирном доме

по адресу: ул. Яхтенная дом 24, корпус 2, литер А, год постройки 2016г.
фундамент (тип и материал) свайный ленточный и столбчатые монолитные железобетонные ростверки
Несущие стены (материал) монолитные железобетонные; каркасно-монолитные
Перекрытия (материал) бетонные, кирпичные
Крыша (материал кровли, площадь) плоская кровля: двухслойный гидроизоляционный ковер с армирующей основой (полиэстр)
Балконные плиты, лоджии (шт, материал)_____
Несущие колонны (шт, материал)_____
Перегородки (материал) бетонные, кирпичные
Ограждающие ненесущие конструкции:
Окна в помещениях общего пользования (шт., материал)_____
Двери в помещениях общего пользования (наименование помещений, шт.,материал) _____
_____
Иные конструкции_____

Инженерное и иное оборудование(ненужное вычеркнуть):
Системы холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения, вентиляции, отопления, в том числе тепловой пункт (кол-во)_____, элеваторный узел (кол-во)_____, котельная (кол-во)_____,бойлерная(кол-во)_____, насосы (кол-во)_____.
Лифт пассажирский (шт, №) 16,
Лифт грузовой (№)_____,
Мусоропровод (шт) Отсутствует
АППЗ (кол-во)_____, ПЗУ (кол-во)_____,кодовый замок (кол-во) _____,

иное оборудование крыльца, отмостка, пандус .

Нежилые Помещения :
Подвальное помещение (площадь)_____
Чердак (площадь), _____
Технические помещения, всего (площадь)_____, в том числе:
технический этаж (площадь)_____
технический чердак (площадь)_____
технический подвал (площадь)_____
иные технические помещения (наименование, площадь)_____.
Лестничные марши, лестничные площадки (площадь)_____
_____
Коридоры (площадь)_____
Колясочные (шт, площадь)_____
Помещения консьержей (шт, площадь)_____

Сведения о земельном участке, на котором расположен Многоквартирный дом:
Площадь (по видам и классам покрытия, газоны) _____
_____
Контейнерная площадка (площадь)_____
Элементы благоустройства (наименование, шт)_____
_____

Детская площадка(площадь, оборудование)_____

Спортивная площадка (площадь, оборудование)_____
Иные объекты, расположенные на земельном участке(подчеркнуть и дополнить):
Трансформаторная подстанция, иные объекты_____

Приложение № 2
к Договору от_____№____

Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме

№	Наименование работ и услуг
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов
2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами
3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта колонн и столбов
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта балок (ригелей) перекрытий и покрытий
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крыш
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу
14.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта мусоропроводов
15.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции и дымоудаления

16.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта печей, каминов и очагов
17.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек
18.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения
19.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)
20.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования
21.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем внутридомового газового оборудования
22.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лифта (лифтов)
23.	Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества
24.	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года
25.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года
26.	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов
27.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности
28.	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения

Собственник

М.П. (для юридических лиц)

Управляющая организация
Генеральный директор ООО «УК «РСУ Приморского района»

_____ / Семенова Е.В.

М.П. (для юридических лиц)

Приложение № 3
к Договору от_____№____

Перечень и расчет обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса
по адресу: ***Санкт-Петербург, Яхтенная улица, дом 24, корпус 2, литера А***

Площадь помещений МКД, кв.м. ***45 436,0***
Площадь помещений МКД, без жилых помещений 1 этажа, кв.м ***45 436,0***
Площадь общего имущества МКД, кв.м ***12 973,4***

№ п/п	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)	Плата за месяц (рублей)
1.	Управление многоквартирным домом	В соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», с постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 №170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", с постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 №491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ	1 401 246,24	2,57	116 770,52
2.	Содержание общего имущества в многоквартирном доме		6 488 260,80	11,90	540 688,40
3.	Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (включает в себя услуги и работы по текущему ремонту общего имущества в МКД в соответствии с Правилами содержания общего имущества в МКД, утвержденным постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 №491)		3 385 890,72	6,21	282 157,56
4.	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, входящего в состав общего имущества, содержание и уход за элементами озеленения, находящимися на земельном участке, входящем в состав общего имущества, а также иными объектами, расположенными на земельном участке, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого МКД		997 774,56	1,83	83 147,88
5.	Очистка мусоропроводов (при наличии в составе общего имущества в МКД)		0,00	0,00	0,00
6.	Содержание и ремонт автоматически запирающихся устройств дверей подъездов МКД (при наличии в составе общего имущества в МКД)		185 378,88	0,34	15 448,24
7.	Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты (при наличии в составе общего имущества в МКД)		239 902,08	0,44	19 991,84
8.	Содержание и текущий ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения (при наличии в составе общего имущества в МКД)		0,00	0,00	0,00

9.	Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов (при наличии в составе общего имущества в МКД), в т.ч.:	по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность"	359 853,12	0,66	29 987,76
9.1.	эксплуатация приборов учета электрической энергии		38 166,24	0,07	3 180,52
9.2.	эксплуатация приборов учета тепловой энергии и горячей воды		288 972,96	0,53	24 081,08
9.3.	эксплуатация приборов учета холодной воды		32 713,92	0,06	2 726,16
10.	Содержание и текущий ремонт систем экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (при наличии в составе общего имущества в составе общего имущества в многоквартирном доме)		32 713,92	0,06	2 726,16
11.	Содержание и ремонт лифтов (при наличии в составе общего имущества в МКД)		1 177 701,12	2,16	98 141,76
12.	Коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.		583 398,24	1,07	48 616,52
12.1.	холодная вода		98 141,76	0,18	8 178,48
12.2.	горячая вода		218 092,80	0,40	18 174,40
12.3.	электрическая энергия		267 163,68	0,49	22 263,64
	ВСЕГО		**14 852 119,68**		**1 237 676,64**

Собственник

М.П. (для юридических лиц)

Управляющая организация
Генеральный директор ООО «УК «РСУ Приморского района»

Семенова Е.В.

М.П. (для юридических лиц)

Приложение № 4
к Договору от_____№____

Информация об Управляющей организации

1. Управляющая организация: ООО «УК «РСУ Приморского района»
2. Почтовый адрес: 197183, СПб, ул. Полевая Сабировская дом 3
3. Адрес фактического местонахождения органов управления Управляющей организации: 197183, СПб, ул. Полевая Сабировская дом 3
4. Официальный сайт в сети Интернет, на котором Управляющая организация осуществляет информирование о деятельности по управлению многоквартирным домом: www. ukrsu-pr.ru
5. Официальный сайт в сети Интернет, на котором Управляющая организация раскрывает информацию о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии со Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731: www.reformagkh.ru.
6. Адрес электронной почты: ukrsu-pr@mail.ru
7. Режим работы подразделений (служб) Управляющей организации и телефоны:

Наименование подразделения, должностных лиц	**Вид деятельности данного подразделения**	**Режим работы**	**Телефон**
Руководитель Ф.И.О. Семенова Е.В.	прием потребителей по вопросам управления многоквартирным домом	Вт с 09:00 до 12:00; Чт с 14:00 до 17:00	340-55-95
Аварийно-диспетчерская служба	прием заявок потребителей	Круглосуточно	308-35-61
Начальник участка	вызов по заявкам потребителей	Пн — Чт с 09:00 до 18:00 ПТ с 09:00 до 17:00, Обед с 13:00 до 13:45	

Информация о территориальных органах исполнительной власти, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением жилищного законодательства

Информация о представителях управляющей организации

В соответствии с Договором отдельные функции управления многоквартирным домом Управляющая организация может выполнять путем заключения договоров со специализированными организациями, которые соответственно выполняемым функциям вступают в непосредственное взаимодействие с потребителями. По условиям указанных договоров такие организации являются представителями Управляющей организации, действуют от своего имени в отношениях с потребителями в интересах Управляющей организации с условием обеспечения требований законодательства о защите персональных данных. Соответствующее представительство допускается в случаях, приведенных в нижеследующей таблице.

Информация об изменении порядка исполнения указанных в таблице функций (в т.ч. о смене Представителей или о выполнении таких функций непосредственно Управляющей

организацией) в течение срока действия Договора доводится Управляющей организацией до сведения потребителей до начала выполнения соответствующих функций в порядке и в сроки, указанные в Договоре для доведения Управляющей организацией до потребителей информации о Представителях.

Представитель Управляющей организации	**Наименование организации, адрес, телефон**	**Выполняемые функции**
Представитель по расчетам с потребителями	Расчет квартплаты: ГУП ВЦКП «Жилищное Хозяйство» Бухгалтерия квартирной группы: Гукова Татьяна Александровна Адрес приема потребителей: ул. Оптиков дом 52 корпус 2 Телефон:431-55-96	- расчеты и начисления платы по Договору, а также другой платы, указанной Управляющей организацией, - подготовка и доставка потребителям платежных документов, - прием потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи
Представитель по ксплуатации приборов учета	Главный инженер: Косарев Александр Николаевич Адрес приема потребителей: ул. Полевая Сабировская дом 3 Телефон: 340-55-95 Инженер по эксплуатации: Косыгин Александр Дмитриевич Адрес приема потребителей: ул. Мебельная дом 45 корпус 1 домоуправление Телефон: 947-24-38	- установка, замена, организация поверки индивидуальных (квартирных, комнатных) приборов учета коммунальных ресурсов, -введение установленных потребителями индивидуальных (квартирных, комнатных) приборов учета в эксплуатацию, -проверка наличия или отсутствия индивидуальных (квартирных, комнатных приборов учета, распределителей и их технического состояния достоверности предоставленных потребителями сведений о показаниях таких приборов учета.

Собственник

М.П. (для юридических лиц)

Управляющая организация
Генеральный директор ООО «УК «РСУ Приморского района»

Семенова Е.В.

М.П. (для юридических лиц)

Приложение № 5
к Договору от_____№____

Информация отерриториальных органахисполнительной власти, уполномоченных осуществлятьконтрользасоблюдением жилищногозаконодательства

Органы государственного жилищного надзора:
- Государственная жилищная инспекция, г. Санкт-Петербург, Малоохтинский проспект, дом № 68, Телефон: (812) 576-06-80; (812) 417-41-11;
- Жилищный комитет, г. Санкт-Петербург, площадь Островского, дом № 11, Телефон: (812) 576-02-02.

Территориальный орган Роспотребнадзора:
- Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу в Приморском районе, г. Санкт-Петербурга, Большая Пушкарская улица, дом №18, Телефон: (812) 232-80-81.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление контроля за выполнением Исполнителем условий договора управления:
- Отдел районного хозяйства Администрации Приморского района, г. Санкт-Петербург, улица Савушкина, дом 83, Телефон: (812) 576-82-88.

Органы прокуратуры:
- Прокуратура города Санкт-Петербурга, г. Санкт-Петербург, улица Почтамская, дом 2, корпус 9, Телефон: (812) 318-26-34.

Собственник

М.П. (для юридических лиц)

Управляющая организация
Генеральный директор ООО «УК «РСУ Приморского района»

_____Семенова Е.В.

М.П. (для юридических лиц)

Приложение № 6
к Договору от_____№____

Перечень
дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурсапо адресу:
Санкт-Петербург, Яхтенная улица, дом 24, корпус 2, литера А

ФОРМА № 4
Наименование стройки -
Объект

ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА №
на промывку остекления фасада по адресу: Яхтенная улица,дом 24, корпус 2, литера А

Основание
Чертежи №

Сметная стоимость - 1 083,302 тыс.руб
Нормативная трудоемкость - 2 378,35 чел-ч
Сметная заработная плата - 383,271 тыс.руб

Составлена в ценах Января 2000 г.
Составлена в ценах Января 2000 г. с индексацией в цены Июня 2017 г.

№ п/п	Шифр и номер позиции норматива	Наименование работ и затрат	Количество	Стоимость на единицу, руб		Общая стоимость, руб.			Затраты труда рабочих, чел.-ч. не занят.обсл. машин	
				Всего	Экспл. машин	Всего	Основной зарплаты	Экспл. машин	обслуживающ. машины	
			ед. изм.	Основной зарплаты	В т.ч. зарплаты			В т.ч. зарплаты	На един.	Всего
№1<Прочие работы>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ТЕРр62-39-03	Промывка поверхности, окрашенной масляными красками окон и дверей	186,98	100,57	0	649 559,61	309 997,17	0	9,35	1 748,26
	(0)	Изп=18,261; Имат=2,606; НР=0,68 (0,8*0,85); СП=0,4 (0,5*0,8); Малярные работы при ремонте	100 м2 промытой поверхности	90,79	0			0	0	0
1.1	101-3005	Смывка СП-6	934,9 кг	121,59		113 674,49				
1.2	[101-0623]	Мыло твердое хозяйственное 72%	- 299,168	5,33		-1 594,57				

			шт.							
2	332920	Аппарат высокого давления	108,43	36,92	36,92	4 003,24		4 003,24	1	108,43
		Малярные работы при ремонте	маш.-ч		0			0		
3	ТЕРр62-39-07	При промывке фасадов с люлек добавлять к расценке 62-39-3	186,98	21,46	0	152 409,75	73 273,92	0	2,21	413,23
	(0)	Изп=18,261; НР=0,68 (0,8*0,85); СП=0,4 (0,5*0,8); Малярные работы при ремонте		21,46	0			0	0	0
ИТОГО:						800 374,79	383 271,09	0		2 161,49
								0		108,43

Наименование и значение множителей	Значение	Прямые
Итого		800 374,79
Итого по неучтенным материалам		113 674,49
Итого по неучтенным машинам		4 003,24
Итого		918 052,52

Наименование и значение множителей		Значение	Прямые
Итого			918 052,52
НДС	918052,52*0,18	18%	165 249,45
Итого			1 083 301,97

СОСТАВИЛ _____ А.С.Попова

ПРОВЕРИЛ _____ Э.П.Осипова

Собственник

М.П. (для юридических лиц)

Управляющая организация
Генеральный директор ООО «УК «РСУ Приморского района»

_____ Семенова Е.В.

М.П. (для юридических лиц)